



Government  
Publication  
Issued by the  
Public Service Commission  
of Canada

# Public Administration and Foreign Service

More and more, the federal public service is the place where things are happening. Today, public servants are right in the middle of the exciting economic, technical and social advances taking place not only in Canada but around the world. Northern housing, satellite communications, foreign aid, international trade, welfare programs, the fight against water and air pollution — these are but a few of the areas with special appeal for young people with a university education and a strong motivation to serve their country.

## Administration

As a public administrator you will work with things as well as people. Eventually, you will direct a staff, or run a research program, or recommend a policy, or put government programs into effect, or do any combination of these. Because you will probably use computers, you will need a good understanding of the new science of automation.

If, after high school, you decide to pursue studies in commerce, science or technology, you will, upon graduation, find openings in administration in the departments of Trade and Commerce, Industry, Forestry and Rural Development, Fisheries, Agriculture, and Energy, Mines and Resources which have direct effects on the commercial and industrial world.

Many of the government programs familiar to you, such as health, unemployment insurance, old age pension, family allowances and worker retraining, need young people with administrative talent. Other lesser known programs of equal importance are carried out by the De-

partments of Transport, Public Works, Indian Affairs and Northern Development, and the Post Office Department.

Making the complex machinery of government run smoothly may be more to your liking.

As a management analyst, you will act as a consultant to departments and agencies and will survey administrative practices and management techniques to recommend improvements.

In purchasing and supply, you can put your knowledge of the commodity markets to use in the complex operation of contract negotiations for material costing millions of dollars.

If you choose to become an information officer, it will be your responsibility to keep Canadians informed on government policies and activities.

The public service has certain goals to achieve and similarly public servants have personal goals. So it will be your job as a personnel administrator to recognize an employee's motives and capacities and help him fulfill his needs, while inspiring him to his best performance in reaching the country's national aims.

## Overseas Administration

Perhaps you may be sent overseas to work in one of Canada's many offices around the world, to attract, select and counsel immigrants to Canada or to act as an information officer, or a cultural liaison officer, or help administer the affairs of an embassy. If you have natural ability in promoting ideas, the overseas offices of the Canadian Government Travel Bureau may be able to use this talent to attract visitors to our country.

## Two year development program

On entering the public service to become administrators, university graduates begin a two year program of training and assignments aimed at developing ability and confidence as well as the potential of those who will eventually become the senior policy advisers and managers of the service.

## Foreign Service

In Buenos Aires or Boston, London or Lagos, Melbourne or Moscow, Tel Aviv or Tokyo — in any one of 80 cities around the world, young Canadians are representing their country.

Spending most of their lives abroad in diplomatic negotiation or trade promotion, they are frequently on the move, seeing new places, meeting new people and facing new situations.

They promote our national interests abroad, in international, political, economic, social and cultural affairs.

The young men and women chosen for this career are broadly educated, socially mature, extremely adaptable and above all, dedicated to serving Canada.

Two departments have foreign service officers: External Affairs and Trade and Commerce.

As a foreign service officer with the Department of External Affairs, part of your job will be to advise the government on foreign policy. You will be in constant contact with officials and citizens of your host country, gathering, studying, and evaluating information to write interpretative reports. At the same time, you will try to ensure that Canadian policy and the Canadian way of life are better known through contacts with journalists, and education and cultural groups. You will also be responsible for protecting the interests of individual Canadians whenever this is necessary.

In the Department of Trade and Commerce, your activities as a trade commissioner will centre around three major fields:

- bringing Canadian exporters and foreign importers together;
- reporting on foreign trade matters, and
- acting as a delegate at international trade conferences.

You will often be responsible for Canadian participation in international trade fairs or prepare in detail for the visit of a Canadian trade delegation.

For more information please write to:

The Administrative Manpower Recruitment  
and Development Program  
Public Service Commission of Canada  
Ottawa 4, Ontario

ROGER DUHAMEL, P.R.S.C.  
Queen's Printer and Controller of Stationery  
Ottawa, Canada  
1968

Cat. No.: SC2-5/1968-6

3 1761 11552958 8



Une publication de la  
Commission de la Fonction publique  
du Canada

## Administration et service extérieur

La Fonction publique du Canada devient tous les jours de plus en plus dynamique, et les fonctionnaires sont étroitement mêlés aux progrès économiques, techniques et sociaux de notre pays et du reste du monde. L'aménagement des territoires du Nord, les satellites de communication, l'aide à l'étranger, la lutte contre la pollution de l'air et de l'eau, ce ne sont là que quelques-uns des secteurs où la fonction publique fédérale fait appel à une jeunesse de formation universitaire dont l'idéal est de servir son pays.

### Administration

Le jeune administrateur qui accède à la fonction publique doit faire face à des problèmes à la fois techniques et humains. Il est amené indifféremment à diriger du personnel, à entreprendre des travaux de recherche, à recommander une ligne de conduite ou bien à mettre à exécution des programmes gouvernementaux. Et, comme les ordinateurs sont couramment utilisés dans ce genre d'activités, il est souhaitable qu'il ait également des connaissances suffisantes en automatisation, la science de l'actualité.

Les jeunes qui optent pour une formation commerciale, scientifique ou technique auront des ouvertures dans plusieurs ministères dont le Commerce et l'Industrie, les Forêts et le Développement rural, les Pêcheries, l'Agriculture et l'Énergie, les Mines et les Ressources.

Il existe aussi des emplois en administration dans les secteurs de la santé, de l'assurance-chômage, des pensions de vieillesse, des allocations familiales et du recyclage des travailleurs. Ces services publics vous sont familiers. D'autres le sont moins, mais sont tout aussi importants et présentent les mêmes

besoins: les Transports, les Postes, les Travaux publics, les Affaires indiennes et le Grand Nord.

Si vous préférez veiller au bon fonctionnement des rouages complexes de l'État, vous pouvez devenir analystes en gestion. À ce titre, vous contrôlerez les pratiques administratives et suggèrerez, le cas échéant, les améliorations souhaitables.

Dans le secteur des achats et approvisionnement, une bonne connaissance des marchés est à peu près indispensable.

Si vous choisissez les services de presse et d'information, votre rôle consistera alors à tenir le public au courant des pratiques et des activités des divers ministères.

La Fonction publique a des objectifs précis à atteindre et cette affirmation peut également s'appliquer aux fonctionnaires eux-mêmes. En votre qualité d'administrateur du personnel, vous devez connaître la motivation et les capacités de l'employé afin d'être en mesure de satisfaire à ses besoins professionnels.

### Postes administratifs à l'étranger

Vous pourrez également faire carrière à l'étranger dans les postes administratifs suivants:

- agent d'immigration, chargé de sélectionner et de conseiller les immigrants;
- attaché de presse, chargé de l'information;
- conseiller ou attaché culturel;
- conseiller, secrétaire ou attaché d'ambassade.

L'Office du Tourisme du gouvernement canadien exploite nombre de bureaux à l'étranger et vous pouvez y entreprendre une carrière qui vous amènera dans la plupart des grandes villes du monde.

### Programme de perfectionnement de deux ans

Le jeune administrateur qui accède à la Fonction publique est astreint à un programme de perfectionnement de deux ans. Ce stage a pour but de développer les capacités, la maîtrise et le rendement des jeunes fonctionnaires appelés à devenir conseillers en politique et à occuper les postes de direction.

### Service Extérieur

A Buenos Aires comme à Boston, à Londres comme à Lagos, à Melbourne comme à Moscou, à Tel-Aviv comme à Tokyo, de jeunes

Canadiens représentent leur pays dans plus de 80 villes situées dans toutes les parties du monde. Ils passent la plus grande partie de leur carrière à l'étranger à mener des négociations diplomatiques ou à stimuler les échanges commerciaux.

Les jeunes universitaires qui entrent dans cette carrière doivent avoir une bonne culture générale, de la maturité, une certaine aisance mondaine, une grande facilité d'adaptation et, surtout, le désir de servir leur pays.

Deux ministères offrent des carrières au service extérieur: les Affaires extérieures et le Commerce.

Les agents du service extérieur ont, entre autres responsabilités, celle d'orienter la politique étrangère de leur gouvernement. Leurs fonctions les mettent régulièrement en contact avec les autorités et les habitants du pays où ils sont en poste. Il leur appartient de recueillir et d'apprécier toute information utile et de la consigner dans leurs rapports. Ils ont aussi le devoir de faire connaître le Canada et la vie canadienne en recourant à la presse et en établissant des contacts auprès des groupes éducatifs et culturels. Ils ont enfin l'obligation de protéger les intérêts des ressortissants canadiens.

Quant aux agents du ministère du Commerce, leurs principales fonctions consistent à:

- établir des contacts entre les exportateurs canadiens et les importateurs étrangers;
- rédiger des rapports sur toutes les questions relatives au commerce extérieur;
- siéger à titre de délégué aux conférences commerciales internationales.

La participation du Canada aux foires internationales et l'organisation de missions commerciales canadiennes entrent également dans leurs attributions.

Si ces carrières vous intéressent, vous pouvez obtenir des renseignements supplémentaires en vous adressant au

**Programme de recrutement et de perfectionnement  
du personnel administratif  
Commission de la Fonction publique du Canada  
Ottawa 4 (Ontario)**

ROGER DUHAMEL, M.S.B.C.  
Imprimeur de la Reine et Contrôleur de la Papeterie  
Ottawa, Canada  
1968